



ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

160 17 Praha 6 – Břevnov, Bělohorská 19

Kontrolní a revizní komise

POŽADAVKY

NA OBSAH ZÁPISU ZE ZASEDÁNÍ

Zápis ze zasedání by měl obsahovat:

- a) Hlavičku příslušného KVS a příslušného orgánu či odborné komise.
- b) Číslo zápisu, datum, místo a způsob konání zasedání.
- c) Přítomnost na zasedání – členů, hostů a omluvených (jmenovitě).
- d) Program zasedání
v programu musí být vždy:
 - kontrola plnění usnesení z minulých zasedání,
 - usnesení, s uvedením odpovědnosti a termínem.
- e) Číslo a název bodu dle programu
 - záznam by měl být stručný, věcný, co nejvíce výstižný a jednoznačně popisující problematiku projednávané záležitosti,
 - tam, kde se musí o věci rozhodnout či ji schválit, tak musí být uveden výsledek hlasování,
 - pokud je to nutné, tak se musí uvést, že projednaný a schválený dokument je **veřejnou** či **neveřejnou** přílohou s číslem,
 - **veřejné informace** – zápis ze zasedání KRK KVS, plán činnosti, rozpočet KRK KVS, zpráva o činnosti, jednací řád KRK KVS, metodické pokyny apod.,
 - **neveřejné informace** – není možné zveřejňovat plán kontrol, protokol o kontrole, přijatá opatření a vyhodnocení kontroly, zprávu o šetření podnětu či stížnosti.
- f) Seznam veřejných a neveřejných příloh.
- g) Uvedení data, hodiny a místa příštího zasedání.
- h) Uvedení místa, data, jména, příjmení a funkce kdo zápis provedl.
- i) Uvedení jména, příjmení a funkce, který zápis ověřuje.

Zápis ze zasedání je nutné zaslat na příslušné osoby a vyvěsit na webové stránky!